

УТВЕРЖДЁН:

Приказом Комитета по культуре администрации города Невинномысска от «23» сентября 2011 г. № 105



Председатель Комитета по культуре администрации города Невинномысска

С.А. Назарова С.А. Назарова

СОГЛАСОВАНО:

Распоряжение комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска Ставропольского края от «23» 09 2011 г. № 182

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска Ставропольского края

И.С. Кужба И.С. Кужба



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно-Досуговый Центр «РОДИНА»
города Невинномысска



г. Невинномысск
2011 г.

ОРРН 1032601990211
2112651674716
05
Для документов
ИНС РОССИИ
Ставропольский край

Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-Досуговый Центр «РОДИНА» города Невинномысска (далее Учреждение) создано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Культурно-Досуговый Центр» города Невинномысска в соответствии с Постановлением администрации города Невинномысска от 30.06.2011 г. № 2131 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Культурно-Досуговый Центр «РОДИНА» города Невинномысска путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Культурно-Досуговый Центр».

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:

- полное - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-Досуговый Центр «РОДИНА» города Невинномысска;
- сокращенное – МБУК «КДЦ «РОДИНА».

1.3. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 357100, Ставропольский край, город Невинномысск, ул. Ленина, 85 а.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Законами РФ (Кодексами и Федеральными законами РФ), подзаконными правовыми актами РФ (Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти (министерств, федеральных служб и агентств), законами и подзаконными нормативно-правовыми актами субъекта РФ и органов исполнительной власти субъекта РФ, нормативными правовыми актами муниципального образования, приказами и распоряжениями учредителя и собственника имущества, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения и другими нормативными документами.

1.5. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ – город Невинномысск Ставропольского края в лице Комитета по культуре администрации города Невинномысска (далее – Учредитель), почтовый адрес: 357100, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Гагарина, 70.

Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городского округа - города Невинномысска и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи имущества собственником, принятия к учету имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решениями собственника.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от лица муниципального образования городского округа - города Невинномысска осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска Ставропольского края (далее - Комитет), почтовый адрес: 357100, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Гагарина, 74-А.

1.6. Учреждение является бюджетным учреждением - некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере культуры.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие средства индивидуализации, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.8. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Обязательства Учреждения в отношении объемов основной деятельности определяются муниципальным заданием, которое в соответствии с предусмотренными учредительными документами основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем. Порядок формирования муниципального задания определяется администрацией города Невинномысска. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе.

1.11. Учреждение самостоятельно определяет содержание, формы и методы творческой и хозяйственной деятельности в пределах имеющихся творческих и экономических ресурсов, в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления платных услуг Учреждения, разработанном в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

1.13. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.14. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

1.15. Учреждение с 01.01.2012 года обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- приказ Учредителя о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти.

Учреждение обеспечивают открытость и доступность вышеуказанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Сведения, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

2. Права Учреждения

2.1. По согласованию с Учредителем Учреждение имеет право создавать, реорганизовывать и ликвидировать, в установленном действующим законодательством порядке, филиалы, представительства и иные структурные подразделения.

2.2. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2.3. Учреждение имеет право совершать, как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими и физическими лицами в пределах своей правоспособности.

2.4. Учреждение имеет право приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами, на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.5. Учреждение имеет право осуществлять владение и пользование денежными средствами и имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим уставом.

2.6. Учреждение имеет право осуществлять, в порядке, определяемом действующим законодательством, приносящую доход деятельность, постольку,

поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано учреждение.

2.7. Учреждение имеет право привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач учреждения, финансирования его программ.

2.8. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем и Комитетом передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

2.9. В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить отдельное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

2.10. Учреждение имеет право осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3. Цели, задачи, основные принципы и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создано для достижения следующих целей:

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии культуры;
- поддержка художественного любительского творчества, другой самодеятельной инициативы и социально-культурной активности населения;
- организации досуга и отдыха населения;
- приобщения жителей города к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

3.2. Основными принципами деятельности Учреждения являются: обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами предоставляемыми учреждениями культуры, гуманистический характер деятельности, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

3.3. Задачами Учреждения являются:

- создание и организация деятельности клубных формирований в сфере любительского искусства, традиционного народного художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности жителей города Невинномысска;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера населению и организациям;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

3.4. Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности, обеспечивающие достижение уставных целей:

- создание и организация работы кружков, творческих коллективов, студий, любительских объединений, спортивных секций, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов, производственных коллективов и др.)

- предоставление услуг по организации отдыха детей в летнее время;

- предоставление услуг по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций);

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация фото-, кино- и видеообслуживания населения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач, предусмотренных Уставом.

3.5. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность (оказывает платные услуги физическим и юридическим лицам) по следующим видам деятельности:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по копированию музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеоносителей с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- предоставление игровых комнат для детей с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории Учреждения;

- предоставление помещений в аренду;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению цели создания Учреждения и не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.6. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании лицензии. Право осуществлять такую деятельность возникает у Учреждения с момента

получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- предоставление бюджетных инвестиций;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем, Комитетом или уполномоченными ими органами;
- доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования, дары российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством РФ.

Учреждение может быть получателем бюджетных средств в переходный период (с 01.01.2011 до 01.07.2012).

4.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается, учитывает на балансе, ведёт технический учёт имущества, находящегося на балансе и в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с целями, предметом и видами своей деятельности и в пределах, установленных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя, Комитета, настоящим Уставом и договором оперативного управления, заключённым между Учреждением и Комитетом.

Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Перечни, виды, порядок распоряжения и использования особо ценного движимого имущества Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с заместителем главы администрации города Невинномысска, курирующим соответствующее направление деятельности Учреждения.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежат обособленному балансовому учету Учреждением в установленном законодательством порядке. С момента его принятия на баланс риск случайной гибели, порчи имущества ложится на Учреждение.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом в соответствии с его назначением,

уставными целями своей деятельности, в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Комитета, Учредителя, Уставом Учреждения и договором оперативного управления муниципальным имуществом, заключённым Комитетом с Учреждением.

4.5. Учреждение не вправе продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное пользование, отдавать в залог и вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ, принимать на баланс объекты иных форм собственности, передавать с баланса имущество в иные формы собственности и распоряжаться иным способом, переданным ему в оперативное управление недвижимым и особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение имущества без письменного согласования Учредителя и Комитета.

Договоры, заключенные Учреждением с третьими лицами, об использовании недвижимого и особо ценного движимого имущества, или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и находящегося в оперативном управлении Учреждения, без письменного согласия Учредителя и Комитета считаются недействительными.

В случае передачи Учреждению прав на использование особо ценного имущества по соответствующему договору третьему лицу финансовое обеспечение содержания такого имущества из бюджета города не осуществляется.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами Комитета и Учредителя.

Учреждение самостоятельно учитывает остальное имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, несёт ответственность за эффективность его использования, принятие решений по его распоряжению.

Движимым и недвижимым имуществом Учреждение распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Учреждения.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.6. Учреждение предоставляет в Комитет, Учредителю и в иные уполномоченные органы отчётность по учёту, использованию и распоряжению особо ценным движимым имуществом по формам и в сроки, установленные нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Комитета, Учредителя, договором оперативного управления, а также иную отчётность по запросам Комитета, Учредителя и уполномоченных органов в соответствии с их компетенцией.

4.7. Учреждение при использовании имущества, находящегося в его оперативном управлении, обязано:

- обеспечить эффективность использования имущества;
- поддерживать имущество в надлежащем состоянии в соответствии с нормами технической эксплуатации, санитарными нормами, правилами пожарной безопасности, не допускать ухудшение технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;
- нести все расходы, связанные с использованием и эксплуатацией имущества, в том числе расходы по страхованию имущества, обеспечения норм пожарной безопасности на условиях и порядке, установленном законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальных актов Учредителя и Комитета;
- осуществлять своевременно текущий и капитальный ремонт имущества;
- самостоятельно осуществлять учёт имущества в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами Комитета и Учредителя;
- отчитываться перед Комитетом и Учредителем об использовании имущества по формам и в сроки, установленные Комитетом и Учредителем.

4.8. Ответственность за ненадлежащее использование, сохранность, эффективность использования имущества, за правильность учёта имущества, достоверность представляемой информации по учёту имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также ответственность за убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты или порчи имущества Учреждения и риска случайной гибели, порчи, несет Учреждение, в том числе персональную ответственность несёт руководитель Учреждения и иные ответственные лица Учреждения.

4.9. Контроль за использованием по назначению, сохранностью и эффективностью использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учредитель.

4.10. Комитет реализует права собственника на переданное Учреждением в оперативное управление имущество в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Комитета и договором оперативного управления, заключённым между Учреждением и Комитетом.

4.11. Комитет, реализуя права собственника, имеет право:

- проводить проверки сохранности, учёта и эффективности использования переданного по договору оперативного управления Учреждению имущества специалистами Комитета в рабочем порядке, без предварительного предупреждения, а также комиссионно по соответствующему распоряжению Комитета;
- изымать у Учреждения имущество, переданное по договору оперативного управления, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в случае

признания его излишним, неиспользуемым, либо используемым не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

4.12. Комитет не вмешивается в хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, в том числе, когда действия Учреждения противоречат его Уставу, либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу.

Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности.

4.13. Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества определяет Учредитель.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляет Учредитель в порядке, определенном администрацией города Невинномысска.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду (по согласованию с Учредителем и Комитетом) недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.16. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.18. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, используются Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, порядок составления и утверждения которого определяет Учредитель.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

4.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Комитета.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Комитетом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет субсидиарной ответственности по обязательствам Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. Высшим должностным лицом и единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

5.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя, по согласованию с главой города Невинномысска.

5.4. Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключенным с ним Учредителем.

5.5. Трудовой договор с директором подлежит расторжению в случае превышения определяемого Учредителем предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

5.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования, Учредителя и

Комитета, настоящим уставом, договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление, трудовым договором, локальными нормативными актами Учреждения и другими нормативными документами.

5.7. Директор Учреждения обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.8. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.9. Директор Учреждения:

- обеспечивает соблюдение принципов и достижение Учреждением целей и задач, в интересах которых оно было создано;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;
- утверждает структуру, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, внутренние локальные нормативные акты и документы Учреждения в пределах своей компетенции;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, правила и инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- выдает доверенности;
- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- заключает коллективный договор;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, гражданской обороны, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.10. В Учреждении могут создаваться совещательные органы: правление, художественный совет, методический совет и др.

6. Трудовые отношения

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Трудовые отношения в Учреждении строятся в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами и другими законодательными актами РФ и субъекта РФ, муниципальными правовыми актами, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными документами, настоящим уставом, приказами и распоряжениями директора и другими нормативными документами.

6.4. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

7. Учет, отчетность и контроль деятельности Учреждения

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, статистическую и другую отчетность своей деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные органы государственной власти и местного самоуправления в пределах их компетенции.

7.3. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества определяет Учредитель.

7.4. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8. Прекращение деятельности Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения администрации города, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.5. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.7. Ликвидационная комиссия осуществляет все мероприятия, предусмотренные действующим законодательством РФ, связанные с ликвидацией Учреждения.

8.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово - хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. Устав и лицензии утрачивают силу. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в Городской архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в ЕГРЮЛ.

9. Изменение Устава

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом и вступают в силу с момента их регистрации.

9.3. Устав муниципального учреждения культуры «Культурно-Досуговый Центр» города Невинномыска, утрачивает силу с момента регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.