

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по культуре
администрации города Невинномысска

Н.Н. Старченко

2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «КДЦ «РОДИНА»
города Невинномысска

Е.И. Компанеев

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным
учреждением культуры «Культурно – Досуговый Центр «РОДИНА»

I. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурно – Досуговый Центр «РОДИНА» города Невинномысска разработано на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N3612-1);
- Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2012 . N 171н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»;
- Постановления Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Методических рекомендаций по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденных Министерством экономики Российской Федерации от 06.12.1995 № СИ-484/7-982;
- Межгосударственного стандарта ГОСТ 30335-95/ГОСТ Р 50646-94 «Услуги населению. Термины и определения»;
- ОК 002-93 Общероссийского классификатора услуг населению (ОКУН) (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 28.06.1993 N 163);
- Приказа Комитета по культуре администрации г. Невинномысска от 29.12.2010г № 217;

- Положения об оплате труда работников МБУК «КДЦ «РОДИНА» и других нормативных документов.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено на основании приказа директора МБУК «КДЦ «РОДИНА».

2. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг МБУК «КДЦ «РОДИНА» определяет условия, правила и порядок предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурно – Досуговый Центр «РОДИНА» города Невинномысска с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление МБУК «КДЦ «РОДИНА», методику формирования цен на платные услуги, порядок установления льгот.

3. **Понятия**, используемые в настоящем Положении:

комитет – учредитель учреждения, комитет по культуре администрации города Невинномысска;

потребитель - гражданин, организации различных организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, имеющие право на получение муниципальной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства;

исполнитель - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно – Досуговый Центр «РОДИНА», реализующее платные услуги.

4. **Основные цели и задачи** МБУК «КДЦ «РОДИНА» (далее - КДЦ) по оказанию платных услуг:

-реализация права населения на удовлетворение потребности в организации досуга и отдыха;

-повышение эффективности использования муниципального имущества;

-повышение эффективности работы КДЦ;

-улучшение качества предоставляемых услуг;

-обеспечение финансовой стабильности работы КДЦ;

-формирование дополнительных финансовых ресурсов для развития материально-технической базы КДЦ;

-повышение доли средств, полученных за счет внебюджетных источников, в структуре доходов КДЦ;

-обеспечение условий для окупаемости затрат КДЦ на оказание услуг;

-создание условий экономически обоснованного ценообразования

5. МБУК «КДЦ «РОДИНА» вправе предоставлять дополнительные платные услуги в соответствии с действующим законодательством на основании:

- устава учреждения, в котором предусмотрена такая деятельность;

- порядка организации платных услуг разработанного и утвержденного учреждением.

Деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению (культурная деятельность) в различных формах и видах, является основной деятельностью учреждения культуры.

Помимо основной деятельности, учреждение культуры может осуществлять иную, не противоречащую законодательству Российской Федерации деятельность, предусмотренную ее уставом, в том числе предпринимательскую. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение культуры может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Любые платные формы культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование учреждения культуры.

Государственные органы, органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность учреждения культуры, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии (Постановление Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с изменениями и дополнениями)).

Учреждение культуры имеет право самостоятельно определять виды платных услуг и устанавливать порядок их оплаты.

Перечень платных услуг (Приложение №1) определяется уставом КДЦ. Если учреждение планирует осуществлять платную деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение - лицензия, право осуществлять такую деятельность возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

6. Оказание платных услуг не наносит ущерб или не ухудшает качество предоставления услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно населению.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности учреждения, финансируемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Платные услуги могут оказываться только с согласия потребителя. Отказ потребителя от предоставления дополнительных платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

II. Порядок предоставления платных услуг

Учреждение культуры имеет право самостоятельно определять виды платных услуг и устанавливать порядок их оплаты.

Перечень платных услуг (Приложение №1) определяется уставом КДЦ. Если учреждение планирует осуществлять платную деятельность, на

которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение - лицензия, право осуществлять такую деятельность возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами. В договоре регламентируются условия и сроки получения услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и т. д.

В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (Согласно п. 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ).

При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет или квитанция, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

Письменные договоры на оказание платных услуг визируются должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Перечень этих лиц утверждается приказом директора.

Потребители, пользующиеся платными услугами, также имеют обязанности, которые включают:

- оплату стоимости предоставляемой услуги;
- выполнение требований, обеспечивающих качественное предоставление платной услуги.

Оплату потребители производят согласно расценкам, утвержденным в Перечне платных услуг.

Форма и условия оплаты определяются договором.

Расчеты за предоставленные услуги производятся с применением бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке, а также через расчетный счет кредитных организаций.

При расчетах с потребителями КДЦ руководствуется: Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации (утв. Банком России 12.10.2011 N 373-П), Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации (утв. Банком России 03.10.2002 N 2-П), Указанием Банка России от 20.06.2007 N 1843-У «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя» и другими нормативно правовыми актами РФ, в т. ч. Центрального банка РФ.

Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости.

Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается, за исключением случаев наличия у них гарантийных писем на оплату от юридических лиц.

Предоставление сторонним организациям услуг, включенных в перечень платных, на безвозмездной основе регламентируется распоряжениями учредителя.

Претензии и споры, возникающие между потребителями и учреждением культуры, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

III. Порядок расходования средств, полученных от предоставления платных услуг

1. Доходы от предоставления платных услуг поступают МБУК «КДЦ «РОДИНА» на лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства и отражаются в полном объеме в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения по установленной форме.

2. Доходами от оказания платных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных действующим законодательством о налогах и сборах, учреждение распоряжается самостоятельно, формируя следующие расходы:

1) на заработную плату и начисления не более 60 процентов, из них:
- 10 процентов на оплату труда административно – управленческого персонала учреждения;
- 50 процентов на оплату труда работников учреждения, задействованных в оказании платных услуг;

2) на коммунальные услуги, услуги связи – из расчета доли поступлений от оказания платных услуг в общем объеме финансирования учреждения (без учета субсидии на иные цели, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, доходов от сдачи муниципального имущества в аренду) пропорционально фактическим расходам по коммунальным услугам и услугам связи;

3) оставшиеся средства направляются на увеличение основных средств, материальных запасов, оплату услуг по содержанию имущества, оплату транспортных расходов и прочих работ и услуг.

3. Средства от приносящей доход деятельности учитываются с применением аналитических кодов в разрезе средств от предоставления платных услуг, целевых и безвозмездных поступлений и средств от сдачи имущества в аренду.

4. Руководителю учреждения за организацию платных услуг и осуществление контроля по их оказанию может быть установлена доплата, размер которой определяется учредителем.

5. Руководителем учреждения может быть предоставлена скидка на цену билета при массовой продаже от 30 штук на одном мероприятии.

IV. Ответственность учреждения и его должностных лиц

1. Учреждение несет ответственность перед потребителями платных услуг согласно действующему законодательству.

Помимо ответственности перед потребителями, учреждение несет ответственность за:

своевременное и правильное начисление и уплату налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

за соблюдением законодательства о труде;

за охрану труда в учреждении.

2. Контроль за организацией и условиями предоставления платных услуг, а также за соответствием действующему законодательству локальных актов учреждения по вопросам организации предоставления платных услуг, осуществляется учредителем учреждения, иными органами, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены полномочия по проверке деятельности учреждения, а также потребителями услуг в рамках договорных отношений.

V. Методика формирования цен на платные услуги

Методика формирования цен разработана с учетом опыта регионов, а также рекомендаций:

- специалистов Международного центра финансово-экономического развития (Журнал: Государственные учреждения. Деятельность, приносящая доход. «Организация платных услуг в бюджетных учреждениях культуры. Основы законодательства о культуре», 2010г.);
- Л. Ларцевой, редактора журнала «Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение», статья «Калькуляция платных услуг в учреждениях культуры» («Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение», N 6, июнь 2008 г.);
- методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Московской области и муниципальными учреждениями сферы культуры (утв. Распоряжением Министерства культуры Московской области от 15.05.2009г № 180-Р).

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, учреждение культуры устанавливает самостоятельно (В соответствии со статьей 52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1)). Исключение составляют случаи, когда законодательством РФ предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг. Поскольку платные услуги, оказываемые учреждениями культуры, не входят в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», государственное регулирование на них не распространяется.

Порядок формирования цен определен Методическими

рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными письмом Минэкономки России от 06.12.1995 № СИ- 484/7-982.

Согласно пункту 4.1 указанных Методических рекомендаций свободные цены и тарифы на платные услуги для населения формируются исходя из себестоимости и необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг.

Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения. Утверждает ценовую политику руководитель учреждения.

На формирование стоимости услуги оказывают влияние такие факторы, как уровень потребительского спроса и уникальность услуг; конкурентоспособность; наличие потенциальных потребителей; особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т. д.); затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

В целом калькуляция осуществляется с учетом:

- трудовых и материальных затрат;
- накладных (косвенных) расходов;
- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;
- прибыли.

Формула определения цены на платные услуги (Ц):

1. Цена на платную услугу

1.1. Цена на платную услугу (Ц) определяется по формуле:

$$Ц = Рс + Пр + Н,$$

где:

Рс - себестоимость услуги;

Пр - прибыль на услугу;

Н - налоги на услугу (налог на добавленную стоимость согласно действующему законодательству Российской Федерации).

2. Расчет себестоимости платных услуг

2.1. Для расчета себестоимости платных услуг (Рс) расходы учреждения делятся на прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв) (статья 318 Налогового кодекса Российской Федерации):

$$Рс = Рпр + Ркосв$$

2.2. К **прямым расходам** относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее оказания.

Прямые расходы (Рпр) рассчитываются по формуле:

$$Рпр = ФОТосн + Носн + Мз + Иос.$$

1) Оплата труда основного персонала МБУК «КДЦ «РОДИНА» определяется на основе Положения об оплате труда работников муниципального учреждения культуры.

Заработная плата работников учреждения включает в себя:

- тарифную ставку (оклад);
- начисления стимулирующего характера, в том числе премии за производственные результаты, надбавки к тарифным ставкам и окладам за профессиональное мастерство и иные подобные показатели, и др.;
- начисления стимулирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда, в том числе надбавки к тарифным ставкам и окладам за работу в ночное время, работу в многосменном режиме, за совмещение профессий, расширение зон обслуживания, за работу в тяжелых условиях, за сверхурочную работу в соответствии с действующим законодательством, и др.;
- надбавки, обусловленные муниципальным регулированием оплаты труда;
- другие виды расходов, произведенные в пользу работника.

Расчет расходов на оплату труда производится с учетом годового фонда рабочего времени по каждой категории основного персонала и времени оказания услуги;

- начисления на оплату труда (Носн) включают расходы на оплату взносов во внебюджетные фонды в размере, установленном в соответствии с действующим налоговым законодательством, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- материальные затраты (Мз) включают расходы на материалы, потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющиеся амортизируемым имуществом, материальные затраты рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период (год);

- сумма начисленной амортизации оборудования, непосредственно связанного с оказанием платной услуги (Иос).

Сумма амортизации за год i -ого вида оборудования, используемого непосредственно для оказания услуги (Ca_i), определяется по формуле:

$$Ca_i = Bc_i / Cc_i,$$

где:

Bc_i - балансовая стоимость i -ого вида оборудования;

Cc_i - установленный максимальный срок использования i -ого вида оборудования.

Сумма амортизации (Иос) всех видов оборудования, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, за год равна:

$$Иос = \text{сумма } (Ca_i) / (P_d * B_d) * T$$

где:

Ca_i - сумма амортизации за год i -ого вида оборудования, используемого при оказании платной услуги;

R_d - число дней работы оборудования за год;

B_d - количество часов работы оборудования за день;

T - время оказания услуги в часах;

i - виды оборудования, используемого при оказании платной услуги;

2.3. Косвенными расходами, при оказании услуг в сфере культуры являются:

- расходы на оплату труда общеучрежденческого персонала (ФОТ_{оу}) включают заработную плату общеучрежденческого персонала, непосредственно не занятого в оказании платных услуг, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством;

- начисления на оплату труда (Ноу) включают расходы на оплату единого социального налога в соответствии с действующим налоговым законодательством, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- хозяйственные расходы (R_x) включают затраты на материалы для хозяйственных целей, на канцелярские товары, на текущий ремонт, коммунальные расходы, арендную плату зданий и сооружений и определяются либо по фактическим данным предшествующего года, либо в соответствии с планом работы на будущий год;

- амортизация зданий, сооружений и других основных средств (A_z), непосредственно не связанных с оказанием услуги;

- прочие расходы ($R_{проч}$) также определяются по фактическим данным предшествующего года, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных в соответствии с планом работы на будущий год.

Прочие расходы (статья 264 Налогового кодекса Российской Федерации) могут включать:

расходы по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности;

расходы на подготовку и переподготовку кадров;

расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием услуги.

другие расходы (статья 264 Налогового кодекса Российской Федерации).

В себестоимость конкретной i -ой платной услуги косвенные расходы включаются пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов ($K_{кр}$):

$$R_{косв\ i} = R_{пр\ i} * K_{кр}$$

где:

R_{kosi} - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной i -ой платной услуги;

R_{pri} - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость i -ой платной услуги;

K_{kr} - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам или пропорционально затратам на оплату труда и начислением на выплаты по оплате труда основного персонала.

Коэффициент косвенных расходов (K_{kr}) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период в соответствии с планом работы на будущий год по формуле:

$$K_{kr} = \text{сумма } R_{kosi} / \text{сумма } R_{pri}$$

где:

сумма R_{kosi} - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

Сумма R_{pri} - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

3. Расчет прибыли

3.1. Величина прибыли в стоимостном выражении рассчитывается по формуле:

$$Pr = Rc/c * Pe$$

где:

Pr – прибыль;

Rc/c – себестоимость платной услуги (руб.);

Pe – рентабельность.

Предельный уровень рентабельности по учреждению МБУК «КДЦ «РОДИНА» не более 50 процентов (%).

Коэффициенты дискриминации цен

Цены на платные услуги могут регулироваться коэффициентами дискриминации цен, которые подразделяются на два вида:

- Коэффициенты дискриминации цен, обеспечивающие доступность услуги, (K_{dc}) применяются для уменьшения цены на платные услуги в рамках социальной политики государства, направленной на обеспечение экономической доступности услуг культуры для социально незащищенных слоев общества.
- Коэффициенты дискриминации цен, регулирующие спрос на услугу, (K_{pc}) применяются для увеличения цены на платные услуги (новые услуги, премьерный показ и т.п.) или для уменьшения цены на платные услуги

(посещение мероприятий в утреннее время или будние дни, тематические мероприятия, групповое посещение и т.д.).

Услуга, к которой должен быть применен коэффициент дискриминации цен, а также размер коэффициента устанавливаются приказом директора.

Льготы

При проведении платных мероприятий КДЦ в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей может устанавливать льготы для определенных категорий граждан. Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры» к льготникам относятся: дети дошкольного возраста, учащиеся, инвалиды, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

Льготы устанавливаются приказом директора КДЦ. В приказе отражаются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т. ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.