

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032601990211 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.08.2020 за
ГРН 2202600266229



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эи

Сертификат: 671D7200D1AA95914E0780306678C62F
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю
Действителен: с 23.09.2019 по 23.09.2020

Утвержден:

Приказом комитета по культуре
администрации города Невинномысска
от 29.07.2020 № 41

Согласован:

Распоряжением комитета по управлению
муниципальным имуществом
администрации города Невинномысска
от 06 августа 2020 № Р-163

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «РОДИНА»
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА**

Ставропольский край
город Невинномысск
2020 год

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-Досуговый Центр «РОДИНА» города Невинномысска (далее Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», и на основании постановления администрации города Невинномысска Ставропольского края от 30 июня 2011 № 2131 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-Досуговый Центр «РОДИНА» города Невинномысска путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Культурно-Досуговый Центр».
- 1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-Досуговый Центр «РОДИНА» города Невинномысска
- 1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «КДЦ «РОДИНА». Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.
- 1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.5. Учреждение относится к типу - бюджетное.
- 1.6. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 357110, Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Ленина, дом 85в.
- 1.7. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Невинномысск Ставропольского края (далее - город). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет комитет по культуре администрации города (далее - Учредитель). Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города (далее - Собственник имущества). Имущество Учреждения является собственностью города и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи имущества Собственником, принятия к учету имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решениями собственника
- 1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере культуры, руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления города, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
- 1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием,

штампы, бланки, эмблему и другие средства индивидуализации, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Собственника имущества и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество приобретенное за счет средств бюджета города;
- имущество, закрепленное за ним Собственником имущества на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий;
- бюджетные инвестиции;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель и Собственник имущества не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. Муниципальное задание, формируется и утверждается Учредителем. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения его выполнения определяется администрацией города.

1.17. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. в виде субсидий из бюджета города и иных не запрещённых федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо

1.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.19. Учреждение самостоятельно определяет содержание, формы и методы творческой и хозяйственной деятельности в пределах имеющихся творческих и экономических ресурсов, в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок расходования данных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем.

1.21. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

1.22. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.23. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Собственнику имущества и иным лицам в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

1.24. Учреждение, в соответствии с действующим законодательством, осуществляет открытые и общедоступные информирование о деятельности Учреждения посредством размещения данной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети <<Интернет>>.

1.25. Учреждение имеет право поручить ведение бухгалтерского учёта Учреждения централизованной бухгалтерии на основании заключённого договора.

2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии культуры;

- поддержка художественного любительского творчества, другой самодеятельной инициативы и социально-культурной активности населения;
- организации досуга и отдыха населения;
- приобщение жителей города к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Основными принципами деятельности Учреждения являются: обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами предоставляемыми учреждением культуры, гуманистический характер деятельности, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы кружков, творческих коллективов, студий, любительских объединений, спортивных секций, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- предоставление услуг по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов, производственных коллективов и др.);
- предоставление услуг по организации отдыха детей в летнее время;
- предоставление услуг по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций);
- Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация фото-, кино- и видеообслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

-проведение спектаклей, концертов, и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

-организация лекториев, народных университетов, школ и курсов по разным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

-иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач, предусмотренные Уставом.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в ущерб основной деятельности Учреждения, осуществляемой в рамках выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность (оказывает платные услуги физическим и юридическим лицам) по следующим видам деятельности;

-организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

-обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

-оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

-предоставление услуг по копированию музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

-организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

-предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеоносителей с записями отечественных и

зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

- предоставление игровых комнат для детей с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории учреждения;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению цели создания Учреждения и не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Права учреждения.

3.1. Учреждение имеет право:

- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;
- создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов);
- взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством о культуре, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг;
- Учреждение имеет право привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ.

4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление Учреждением в пределах своей компетенции осуществляют:

- Учредитель;
- Собственник имущества, в пределах своих полномочий;
- директор Учреждения.

4.3. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- создание филиалов Учреждения;
- изменение типа Учреждения;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также ликвидация филиала Учреждения (при его наличии), на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и действующим законодательством;
- утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;
- установление порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;
- утверждение формы, порядка составления, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- проведение перед сдачей Учреждением в аренду имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, социальной защиты и социального обслуживания детей;
- проведение перед принятием Учредителем решения о реконструкции модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Учреждения

- экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности;
- проведение аттестации руководящих работников Учреждения;
 - установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях» (далее Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);
 - составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
 - дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
 - дача согласия Учреждению на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
 - дача согласия Учреждению на внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);
 - установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

-осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Решения по вопросам, касающимся особо ценного имущества переданного Собственником имущества на праве оперативного управления Учреждению, принимаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

4.5. Учредитель не вмешивается в хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, в том числе, когда действия Учреждения противоречат его Уставу, либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу.

4.6. Компетенция Собственника имущества:

-проводить проверки сохранности, учета и эффективности использования передаваемого по договору оперативного управления Учреждению имущества специалистами Собственника имущества в рабочем порядке, без предварительного предупреждения, а также комиссионно по соответствующему распоряжению Собственника имущества;

-закрепление на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества;

-изымать у Учреждения имущество, переданное по договору оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в случае признания его излишним, не используемым, либо используемым не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению;

-изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

-согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

-осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

4.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.7.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя, по согласованию с главой города Невинномысска.

4.7.2. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом администрации города.

4.7.3. Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключенным с ним Учредителем.

4.7.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования, Учредителя и Собственника, настоящим уставом, договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление, трудовым договором, локальными нормативными актами Учреждения и другими нормативными документами.

4.7.5. Директор Учреждения обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.7.6. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение Коллективного договора;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.7.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, Коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- обеспечивать согласование крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей;

-обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Ставропольском крае (в случае их установления);

-выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.7.4. Компетенция директора Учреждения:

-осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

-обеспечивает административно-хозяйственную работу Учреждения;

-издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

-определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

-вносит предложения Учредителю:

а) о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

б) о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

в) о внесении изменений в Устав Учреждения;

г) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

д) о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

-обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества работы сотрудников;

-организует разработку, утверждение и реализацию настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

-создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества подготовки мероприятий, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

-устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий

выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует проведение аттестации работников Учреждения в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям; создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений и работников Учреждения;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- содействует деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- открывает и закрывает представительства Учреждения;
- осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.7.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство культурно-массовой работой, организационно-хозяйственной деятельностью, оказание услуг и выполнение работ в сфере культуры, организацию и проведение культурно-массовых мероприятий Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждению возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

В период отсутствия директора или его временной нетрудоспособности, полномочия директора осуществляет работник, назначенный приказом директора или Учредителя.

Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности директором.

4.8. В учреждении могут создаваться также попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями и утверждаются директором.

5. Имущество Учреждения.

5.1. У Учреждения в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом находятся на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств бюджета города, находящееся на балансе Учреждения и являющееся муниципальной собственностью.

5.2. Имущество Учреждения, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

5.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается, учитывает на балансе, ведет технический учет имущества, находящегося на балансе и в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с целями, предметом и видами своей деятельности и в пределах, установленных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя и Собственника имущества, настоящим Уставом и договором оперативного управления, заключенным между Учреждением и Собственником имущества.

Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

5.4. Перечни, виды, порядок распоряжения и использования особо ценного движимого имущества Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с заместителем главы администрации города Невинномысска, курирующим соответствующее направление деятельности Учреждения.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежат обособленному балансовому учету Учреждением в установленном законодательством порядке. С момента его принятия на баланс риск случайной гибели, порчи имущества ложится на Учреждение.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Собственника имущества, Учредителя, Уставом Учреждения и договором оперативного управления муниципальным имуществом, заключенным Собственником имущества с Учреждением.

5.5. Учреждение не вправе продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное пользование, отдавать в залог и вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ, принимать на баланс объекты иных форм собственности, передавать с баланса имущество на баланс иным организациям муниципальной формы собственности, а так же в иные формы собственности и распоряжаться иным способом, переданным ему в оперативное управление недвижимым и особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств бюджета города, без письменного согласования Учредителя и Собственника имущества. Договоры, заключенные Учреждением с третьими лицами, об использовании недвижимого и особо ценного движимого имущества, или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и находящегося в оперативном управлении Учреждения, без письменного согласия Учредителя и Собственника имущества считаются недействительными.

В случае передачи Учреждению прав на использование особо ценного имущества по соответствующему договору третьему лицу финансовое обеспечение содержания такого имущества из бюджета города не осуществляется.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами Собственника имущества и Учредителя.

Учреждение самостоятельно учитывает остальное имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, несет ответственность за эффективность его использования, принятие решений по его распоряжению.

Движимым и недвижимым имуществом Учреждение распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели и предмет, виды которой определены Уставом Учреждения.

5.6. Учреждение предоставляет Учредителю и Собственнику имущества, и иные уполномоченные органы отчетность по учету, использованию имущества

по формам и в сроки, установленные нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя и Собственника имущества, договором оперативного управления, а также иную отчетность по запросам Учредителя, Собственника имущества и уполномоченных органов в соответствии с их компетенцией.

6.7. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником имущества;
- средства бюджета города Невинномыска в виде субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.10. Учреждение при использовании имущества, находящегося в его оперативном управлении, обязано:

- обеспечивать эффективность использования имущества;
- поддерживать имущество в надлежащем состоянии в соответствии с нормами технической эксплуатации, санитарным нормам, правилами пожарной безопасности, не допускать ухудшение технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации;
- нести все расходы, связанные с использованием и эксплуатацией имущества, в том числе расходы по страхованию имущества, обеспечения норм пожарной безопасности на условиях и порядке, установленном законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальных актов Учредителя и Собственника имущества;
- осуществлять своевременно текущий и капитальный ремонт имущества;
- самостоятельно осуществлять учет имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя и Собственника имущества;
- отчитывается перед Собственником имущества и Учредителем об использовании имущества по формам и в сроки, установленные Собственником имущества и Учредителем.

6.11. Ответственность за не надлежащее использование, сохранность, эффективность использования имущества, за правильность учета имущества, достоверность представляемой информации по учету имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты или порчи имущества Учреждения и риска случайной гибели, порчи, несет Учреждение, в том числе персональную ответственность несет руководитель Учреждения и иные ответственные лица Учреждения.

6.12. Собственник имущества реализует права собственника на переданное Учреждению, в оперативное управление имущество в порядке и на условиях, установленных нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Собственника имущества и договором оперативного управления, заключенным между Учреждением и Собственником имущества.

6.13. Собственник имущества не вмешивается в хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, в том числе, когда действия Учреждения противоречат его Уставу, либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу Учреждения.

6.14. Право оперативного управления имуществом Учреждения возникает с момента принятия к бухгалтерскому учету и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности.

6.15. Собственник имущества, реализуя права собственника, имеет право: проводить проверки сохранности, учета и эффективности использования переданного по договору оперативного управления Учреждению имущества специалистами Собственника имущества в рабочем порядке, без предварительного предупреждения, а также комиссионно по соответствующему распоряжению Собственника имущества;

изымать у Учреждения имущество, переданное по договору оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в случае признания его излишним, не используемым, либо используемым не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

6.16. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и непосредственно руководитель Учреждения.

6. Страхование.

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью страхуются в соответствии с действующим законодательством.

7. Учёт, отчетность и контроль за деятельностью учреждения.

7.1. Учреждение ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю, органам контроля отчеты в установленные сроки и по установленным формам.

7.2. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также налоговый учет в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7.3. Учреждение отражает в плане финансово-хозяйственной деятельности все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

7.4. Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Ставропольского края, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

7.5. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.6. Учреждение исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулиющими бюджетные правоотношения.

7.7. Учреждение имеет право поручить ведение бухгалтерского учета Учреждения централизованной бухгалтерии на основании заключенного договора.

7.8. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими федеральными, региональными и муниципальными органами.

7.9. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения.

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Собственника имущества. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Собственника имущества.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

