

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Культурно-Досуговый Центр
«РОДИНА»

Е.И. Компанеец

« _____ » 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке утверждения цен на билеты, правилах реализации билетов и посещения муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-Досуговый Центр «РОДИНА» города Невинномыска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке утверждения цен на билеты, правилах реализации билетов и посещения муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-Досуговый Центр «РОДИНА» города Невинномыска разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами города Невинномыска, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-Досуговый Центр «РОДИНА» города Невинномыска (далее – Учреждение) и регламентирует порядок утверждения цен на билеты, правила продажи и возврата билетов на спектакли, концерты, представления, творческие вечера, фестивали, конкурсы, экскурсии (далее – мероприятия), проводимые Учреждением, а также правила посещения мероприятий Учреждения.

1.2. Настоящее положение доводится до сведения зрителей путем размещения на официальном сайте Учреждение: <http://kdc-rodina.nevinsk.ru/> и является договором публичной оферты. Покупка билета является безоговорочным принятием зрителем всех условий оферты без каких-либо изъятий и/или ограничений и равносильно заключению письменного договора (п.3 ст.434 ГК РФ).

1.3. Билет является бланком строгой отчетности, соответствует требованиям Приказ Минкультуры России от 29.06.2020 № 702 «Об утверждении форм билета, абонеента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонеента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности» не дублируется для финансовой и налоговой отчетности.

1.4. Приобретенный билет или приглашение необходимо сохранять до конца мероприятия и предъявлять его по первому требованию представителя администрации Учреждения.

1.5. Учреждение обязуется сделать все возможное, чтобы мероприятия, заявленные в афише, состоялись в назначенные дни и время, на должном техническом и художественном уровне. Администрация Учреждения оставляет за собой право вносить изменения в актерский состав мероприятий Учреждения без предварительного уведомления. Изменения в составе исполнителей не являются достаточным основанием для возврата билета.

2. Стоимость и порядок утверждения цен на билеты

2.1. Стоимость билетов рассчитывается администрацией Учреждения с учетом затрат Учреждения на создание мероприятия, его эксплуатацию, фактических продаж билетов на аналогичные мероприятия за предыдущие периоды, ожидаемого зрительского интереса к каждому конкретному мероприятию, проводимых рекламных кампаний и акций, общей конъюнктуры и тенденций на рынке зрелищных услуг.

2.2. Ценовая политика Учреждения основана на принципе полного или частичного возмещения затрат на проведение мероприятия, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов (прямые и косвенные расходы).

2.3. Администрация Учреждения самостоятельно определяет цены на билеты в соответствии со ст. 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и утверждает на каждое мероприятие отдельным приказом.

2.4. Порядок и условия предоставления скидок на билеты льготным категориям граждан регламентируются положением о порядке и условиях льготного посещения платных мероприятий МБУК «Культурно-Досуговый Центр «РОДИНА» города Невинномыска.

3. Порядок продажи билетов

3.1. Зритель может приобрести билеты на мероприятия в кассе Учреждения, на официальном сайте Учреждения, у уполномоченных лиц и официальных представителей Учреждения.

3.2. Наличие билетов на конкретные даты и мероприятия зритель может уточнить в кассе или на сайте Учреждения.

3.3. При покупке билетов зритель имеет право получить исчерпывающую информацию о мероприятии, наличии льгот, правилах посещения Учреждения.

3.4. Билет содержит:

- наименование и вид услуги;
- время оказания услуги (время проведения мероприятия);

- место проведения мероприятия, а также место зрителя в зрительном зале;

- цену услуги, и иную, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию.

3.5. Покупка электронного билета на сайте Учреждения.

3.5.1. Приобрести билет в режиме реального времени зрители могут на официальном сайте Учреждения: <http://kdc-rodina.nevinsk.ru/>. Сервис предоставлен ООО «Интикетс».

3.5.2. Электронный билет представляет собой цифровую запись в базе данных ООО «Интикетс», подтверждающую бронирование и оплату билета на соответствующее мероприятие. Материальным носителем билета является файл бланка электронного билета, который направляется на электронный адрес покупателя, указанный при оформлении заказа, и который необходимо распечатать или предъявить в виде PDF-документа с читаемым штрих-кодом/QR - кодом на экране мобильного устройства для посещения мероприятия. В случае копирования бланков электронных билетов доступ на мероприятие будет открыт только по тому билету, который был предъявлен первым. По требованию администрации Учреждения зрители обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с копированием электронных билетов, доступ на мероприятие будет возможен только для зрителей, чьи данные (ФИО) указаны на билете.

4. Порядок возврата билетов

4.1. Возврат билетов по инициативе зрителя возможен по заявлению зрителя в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре». При этом возвращается:

- не позднее 10 дней до мероприятия - 100% от стоимости;
- менее 10 дней, но не позднее 5 дней до дня мероприятия - 50% от стоимости;
- менее 5 дней, но не позднее 3 дней до дня мероприятия - 30% от стоимости;
- менее 3 дней до дня мероприятия возврат не осуществляется.

В соответствии с правилами сервиса ООО «Интикетс» при покупке и возврате билетов взимается 10% от стоимости каждого возвращенного билета (оплата за обработку возврата).

4.2. В случае отказа зрителя от посещения мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью зрителя или смертью члена его семьи или близкого родственника (согласно Семейному кодексу РФ это супруги, родители, дети) возвращается 100 % стоимости билетов. Билеты принимаются к возврату не позднее 10 дней с даты проведения мероприятия, на которое был приобретен билет. При подаче

заявления зритель обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность, а также неиспользованный билет и оригинал справки медицинского учреждения или копию листка о нетрудоспособности. Возврат денежных средств, в данном случае, может быть осуществлен в тот же день или в целях проверки подлинности документов и указанных в них сведений в срок до 7 дней со дня регистрации заявления зрителя.

4.3. К возврату принимаются только билеты, приобретенные в кассе Учреждения. Возврат билетов, приобретенных у официальных партнеров Учреждения, по инициативе зрителя осуществляют только официальные партнеры согласно их условиям возврата.

4.4. В случаях замены, отмены или переноса мероприятия стоимость услуги по сдаваемым билетам возмещается зрителю полностью (100%). Возврат денежных средств производится в кассе Учреждения при наличии оригинала билета с неповрежденным контролем.

4.4. Билеты принимаются в следующие сроки:

- при замене мероприятия - с момента официального оповещения о замене мероприятия до начала замененного мероприятия;

- при переносе мероприятия - с момента официального оповещения и до времени и даты, объявленных администрацией Учреждения и представленных на сайте Учреждения, но не позднее начала перенесенного мероприятия;

- при отмене мероприятия - с момента официального оповещения об отмене мероприятия и в срок до 10 календарных дней после отмененного мероприятия.

4.5. Учреждение осуществляет возврат только номинальной стоимости билетов. Сервисный сбор, взимаемый официальными партнерами за дополнительные услуги, Учреждение не возмещает.

4.6. Билеты, приобретенные у официальных партнеров Учреждения, подлежат возврату по месту приобретения.

4.7. Для возврата электронных билетов в сроки, установленные настоящим Положением, приобретенных на официальном сайте Учреждения, необходимо связаться с технической поддержкой на сайте: <https://intickets.ru>. Денежные средства будут возвращены безналичным путем на то платежное средство, с которого была произведена оплата. Билетная касса Учреждения электронные билеты к возврату не принимает.

4.8. Билеты, приобретенные организациями, подлежат возврату на основании заключенного договора с Учреждения.

4.9. В случае замены мероприятия билеты, приобретенные в кассе Учреждения, у уполномоченных лиц либо у официальных представителей Учреждения, считаются действительными, но по желанию покупателя могут подлежать обмену на замененное мероприятие.

4.10. Замена исполнителей в мероприятии не является основанием для сдачи билета.

4.11. Администрация Учреждения не несет ответственность за поддельные билеты и билеты, приобретенные у лиц, не являющихся официальными представителями учреждения.

4.12. Неиспользованный билет не дает права входа на другие спектакли.

4.13. В случае опоздания на мероприятие по какой-либо причине касса Учреждения не возмещает покупателю стоимость услуги, указанной в билете. В случае повреждения, порчи и утраты билетов дубликаты не выдаются и деньги не возвращаются.

5. Порядок посещения мероприятий

5.1. Вход в Учреждение осуществляется при наличии билета.

5.2. Один билет дает право посещения Учреждения одному человеку. На вечерние мероприятия допускаются дети с 12 лет в сопровождении взрослого. Необходимо учитывать возрастные рекомендации к мероприятиям Учреждения.

5.3. Вход в фойе Учреждения доступен за 45 минут до начала мероприятия.

5.4. Лица в состоянии наркотического и алкогольного опьянения в Учреждение не допускаются.

5.5. При входе в Учреждение по требованию сотрудников Учреждения зрители обязаны предоставить к досмотру вносимые в Учреждения сумки, пакеты, рюкзаки, свертки с целью выявления запрещенных к проносу в здание предметов. В случае нежелания зрителя пройти контроль, администрация Учреждения имеет право отказать ему в посещении Учреждения.

5.6. В Учреждение категорически запрещено проносить колюще-режущие предметы, оружие, средства самообороны, а также алкогольную продукцию.

5.7. Зритель обязан сдать в гардероб верхнюю одежду, габаритные сумки и пакеты. Все вещи принимаются в гардероб бесплатно. После окончания спектакля гардероб работает 30 минут.

5.8. Зритель обязан бережно относиться к имуществу Учреждения, а в случае причинения Учреждения материального ущерба - возместить его в полном объеме, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Согласно Федеральному закону Российской Федерации от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» курение в здании Учреждения категорически запрещено.

5.10. Вход в зрительный зал возможен после первого звонка.

5.11. Запрещается входить в зрительный зал с едой и напитками.

5.12. После второго звонка зритель обязан отключить средства мобильной связи.

5.13. Зрители имеют право занимать в зрительном зале только места, обозначенные в билете. После третьего звонка вход в зрительный зал возможен только по разрешению администратора (дежурного) и в его сопровождении на свободные места.

5.14. Во время мероприятия запрещается ходить в зрительном зале, шуметь, разговаривать, принимать пищу и напитки, разговаривать по телефону. Родители или педагоги должны обеспечить, чтобы их дети не мешали просмотру мероприятия другим зрителям. За нарушение порядка в зрительном зале администрация Учреждения имеет право потребовать от нарушителя выйти из зрительного зала и, в случае невыполнения требования, вывести его из зрительного зала.

5.15. После третьего звонка зритель не имеет право требовать от Учреждения предоставления места, обозначенного в билете, до антракта.

5.16. Мероприятия являются интеллектуальной собственностью Учреждения и постановщиков. В целях обеспечения охраны авторских прав зрителям запрещается производить видео-, кино-, фотосъемку и аудиозапись спектакля без письменного разрешения администрации Учреждения.

5.17. Во время нахождения в Учреждении зрители обязаны соблюдать общественный порядок, правила этикета и правила противопожарной безопасности.

5.18. Сотрудники Учреждения вправе документально фиксировать грубые нарушения данных Правил со стороны зрителей. Зрители, нарушающие данные правила, правила общественного порядка и противопожарной безопасности могут быть выдворены за пределы Учреждения и, по инициативе Учреждения, привлечены к административной ответственности.

5.19. По всем вопросам, связанным с посещением мероприятий, регламентом взаимодействия с потребителями, зрители могут обратиться к директору, художественному руководителю или дежурному администратору или позвонить по телефону: 8-86554-3-39-50.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения, вступает в силу с момента его утверждения и действует до его пересмотра или принятия нового.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению директором Учреждения.